



ระเบียบ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด
ว่าด้วย
ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง



สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด 152

สำนักงานตำรวจภูธรจังหวัดสุพรรณบุรี ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท
ตำบลสนามชัย อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000
โทรศัพท์/โทรสาร. 0 - 3553 - 5682

(สำเนา)

ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด
ว่าด้วย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด ข้อ 61(8) และข้อ 89 ที่ประชุม
คณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 11/2548 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการ
ทำงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย ข้อบังคับเกี่ยวกับการ
ทำงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 3. คำนิยาม

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ สุพรรณบุรี จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ สุพรรณบุรี จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ระดับบังคับบัญชา และระดับปฏิบัติที่ทำหน้าที่ต่าง ๆ ได้แก่ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ธุรการ และนักการภารโรง เป็นต้น

ข้อ 4. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

วัน เวลาทำงาน และเวลาพัก

ข้อ 5. วันทำงาน สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

ข้อ 6. เวลาทำงาน สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.

ข้อ 7. เวลาพัก สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดพักระหว่างเวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น.

ในกรณีที่สหกรณ์และเจ้าหน้าที่ตกลงกันกำหนดเวลาพักระหว่างการทำงานตามวรรค 1 เป็นอย่างอื่นก็ย่อม
กระทำได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความราบรื่นและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ

หมวดที่ 3

วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

ข้อ 8. วันหยุดประจำปี สหกรณ์กำหนดวันหยุดประจำปีสัปดาห์ละ 2 วัน ได้แก่วันเสาร์ และวัน
อาทิตย์

.../ข้อ 9. วันหยุดตามประเพณี...

ข้อ 9. วันหยุดตามประเพณี สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดตามประเพณี ดังนี้

- (1) วันขึ้นปีใหม่
- (2) วันมาฆบูชา
- (3) วันจักรี
- (4) วันสงกรานต์ (3 วัน)
- (5) วันฉัตรมงคล
- (6) วันพืชมงคล
- (7) วันวิสาขบูชา
- (8) วันอาสาฬหบูชา
- (9) วันเข้าพรรษา
- (10) วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ
- (11) วันปิยมหาราช
- (12) วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- (13) วันรัฐธรรมนูญ
- (14) วันสิ้นปีเก่า
- (15) วันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุด

ข้อ 10. วันหยุดพักผ่อนประจำปี สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานครบ 1 ปี หยุดพักผ่อนประจำปี จำนวน 10 วันทำงาน จะจัดให้หยุดภายในปีถัดไป เว้นแต่ได้ตกลงกันสะสมวันหยุดในปีนั้นไปรวมหยุดในปีถัดไป
สหกรณ์อาจกำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานยังไม่ครบ 1 ปี หยุดพักผ่อนประจำปีตามส่วนได้
ถ้าปีใดเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดได้หยุดพักผ่อนประจำปี หรือหยุดพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ 10 วัน ให้สะสมวันที่ยังมิได้หยุดในปีนั้นเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันหยุดพักผ่อนสะสมกับวันหยุดพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน 20 วัน

หมวดที่ 4

การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

ข้อ 11. การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

- 11.1 ในกรณีที่สหกรณ์มีเหตุฉุกเฉินหรือความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำงานติดต่อกันไปถ้าหยุดแล้วจะเกิดความเสียหาย สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาในวันทำงานหรือทำงานในวันหยุดรวมกันถึงทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ตามความจำเป็น โดยสหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าและเจ้าหน้าที่จะต้องให้ความร่วมมือในการทำงานล่วงเวลาดังกล่าว
- 11.2 ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องทำงานเพื่อเพิ่มการบริการ สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดเป็นครั้งคราวเท่าที่เป็นประโยชน์แก่การบริการ ทั้งนี้ สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่สมัครใจทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดได้ไม่เกิน 36 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ 12. อัตราค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด

- 12.1 สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติในอัตรา 1.5 เท่า ของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลา
- 12.2 สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ในอัตรา 3 เท่า ของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด
- 12.3 สหกรณ์จะจ่ายค่าทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ทำงานในวันหยุดในอัตรา 1 เท่า ของค่าจ้าง ในวันทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด
- 12.4 สหกรณ์จะจ่ายค่าทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ทำงานในวันหยุด ในอัตรา 1 เท่าของค่าจ้าง ในวันทำงานปกติตามชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด

ข้อ 13. การไม่จ่ายค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และค่าทำงานในวันหยุด

.../13.1 สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าล่วงเวลา...

13.1 สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ให้แก่เจ้าหน้าที่ ในกรณีต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสหกรณ์เกี่ยวกับการจ้าง การให้บำเหน็จ การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง
- (2) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้ทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่ และโดยลักษณะหรือสภาพของงานไม่อาจกำหนดเวลาทำงานที่แน่นอนได้
- (3) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้อยู่เวรเฝ้าดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินเป็นครั้งคราว

13.2 สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสหกรณ์เกี่ยวกับการจ้าง การให้บำเหน็จ การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง

หมวดที่ 5

การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และค่าทำงานในวันหยุด

ข้อ 14. การจ่ายค่าจ้างในวันหยุด

14.1 สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือนโดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนอยู่แล้ว

14.2 สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือนโดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนอยู่แล้ว

ข้อ 15. การจ่ายค่าจ้างในวันลา สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างในวันลาให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ลาถูกต้องตามระเบียบของสหกรณ์ ดังนี้

15.1 วันลาป่วย จะจ่ายตามจำนวนวันที่เจ้าหน้าที่ป่วยจริง แต่ไม่เกิน 30 วันทำงาน

15.2 วันลาทำหมัน จะจ่ายตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุด

15.3 วันลาคลอดบุตร จะจ่ายตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน 45 วัน

15.4 วันลากิจ จะจ่ายตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาตให้ลา แต่ไม่เกิน 15 วันต่อปี

15.5 วันลาเพื่อฝึกความพร้อมทางทหาร ตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน 60 วันต่อปี

15.6 วันลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ ตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาต แต่ไม่เกิน 15 วันต่อปี

15.7 วันลาอุปสมบท และประกอบพิธีฮัจญ์ ตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาต แต่ไม่เกิน 120 วันต่อปี

ข้อ 16. กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

16.1 สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง โดยจะจ่ายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน

16.2 สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายเงินประเภทอื่น ให้แก่เจ้าหน้าที่ตามที่ตกลงกันในกรณีในวันจ่ายค่าจ้างวันใดตรงกับวันหยุดงาน ก็ให้เลื่อนไปจ่ายในวันทำงานก่อนถึงวันหยุดนั้น

ข้อ 17. สถานที่จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และเงินอื่นใดให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการของสหกรณ์ และหรือโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินของเจ้าหน้าที่โดยตรงตามที่สหกรณ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) พลตำรวจตรี สมบูรณ์ ฮวบบางยาง

(สมบูรณ์ ฮวบบางยาง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด

สำเนาถูกต้อง

พันตำรวจโท

(ทวีวิทย์ วงศ์วิเศษ)

ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด