



สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด
รับที่ 1433/63
วันที่ 6 มี.ค. 63
เวลา 10.00 น.

ที่ สพ ๐๐๑๐/ ๓๘๑

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
ถนนเนรแก้ว อ.เมือง สพ ๗๒๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รับทราบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด
เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด
อ้างถึง หนังสือสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด ที่ สอ.ตร.สพ.๒๕๖๒/๖๒
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การควบคุมและการรักษา
ความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง เรื่อง ขอส่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การ
ควบคุมและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณากำหนดระเบียบว่าด้วย การควบคุมและ
การรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดระเบียบดังกล่าว
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์
ได้รับทราบการกำหนดระเบียบว่าด้วย การควบคุมและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง ระเบียบที่สหกรณ์กำหนดขึ้นเพื่อถือใช้ หากข้อใดหรือข้อความใดของระเบียบขัด หรือแย้ง
หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ กฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์
สหกรณ์ฯ จะต้องถือปฏิบัติในเรื่องนั้นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์ คำสั่ง ระเบียบ ประกาศของ
นายทะเบียนสหกรณ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากการดำเนินการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์
ส่งผลให้คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่อสหกรณ์ ตามข้อบังคับสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรุณ แก้วน้อย)

สหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน
นายทะเบียนสหกรณ์

กลุ่มตรวจการสหกรณ์
โทร.๐๓๕๐๕๒๓๘๗๐



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด
ว่าด้วย การควบคุมและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด ข้อ 61(8) และข้อ 89 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด ชุดที่ 42 ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2562 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การควบคุมและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด ว่าด้วย การควบคุมและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด
“ผู้บริหารสหกรณ์”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด
“พนักงาน”	หมายถึง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์
“ผู้ดูแลระบบ”	หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์
“ผู้ใช้งาน”	หมายถึง บุคคลใด ๆ ที่สหกรณ์อนุญาตให้เข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ด้วยเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) เครือข่ายไร้สาย (Wireless /Wifi) ไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากสหกรณ์หรือไม่ก็ตาม
“ระบบคอมพิวเตอร์”	หมายถึง อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกันโดยมีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติของสหกรณ์
“อุปกรณ์”	หมายถึง อุปกรณ์ทุกประเภทที่ต่อเชื่อมกับคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งาน หรือประมวลผลข้อมูล
“ข้อมูลคอมพิวเตอร์”	หมายถึง ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด บรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
“ทรัพยากรสารสนเทศ”	หมายถึง ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และฮาร์ดแวร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์สื่อสาร รวมถึง สื่อบันทึกข้อมูลทุกประเภทของสหกรณ์

ข้อ 4. ให้ผู้บริหารสหกรณ์รักษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของผู้บริหารสหกรณ์ให้เป็นที่สุด

ข้อ 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัดเมื่อเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์
- 5.2 เพื่อควบคุม ติดตาม ดูแลและปกป้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์อันหมายรวมถึง ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ทั้งหมด

ข้อ 6. ขอบเขตและความรับผิดชอบ

ระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบดูแลรหัสผู้ใช้งานประจำตัว (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเองตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ภายใต้รหัสผู้ใช้งานประจำตัว และรหัสผ่านที่ตนเองรับผิดชอบ

ระเบียบว่าด้วย การควบคุมและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ประกอบด้วย 7 หมวด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

หมวด 1 ว่าด้วยการพิสูจน์ตัวตน

(Accountability, Identification and Authentication)

ข้อ 1. ผู้ใช้งานมีหน้าที่ในการป้องกันดูแลรักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามทำการเผยแพร่ แจกจ่าย ทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password)

ข้อ 2. ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 3. ผู้ใช้งานต้องตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวอักษร (Character) หรือตัวเลข (Numerical character) ไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร

ข้อ 4. ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) อย่างน้อยทุก ๆ 6 เดือน หรือทุกครั้งเมื่อมีการแจ้งเตือน

ข้อ 5. ผู้ใช้งานต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้ง ก่อนที่จะใช้ทรัพยากรหรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ และหากการพิสูจน์ตัวตนนั้นมีปัญหาไม่ว่าจะเกิดจากรหัสผ่าน การถูกล็อก หรือเกิดจากความผิดพลาดใด ๆ ผู้ใช้งานต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ทราบทันที โดย

- (1) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) ต้องทำการพิสูจน์ตัวตนระบบไบออส (BIOS) ก่อนใช้งาน
- (2) คอมพิวเตอร์ทุกประเภท ก่อนการเข้าถึงระบบปฏิบัติการต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้ง
- (3) การใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) ต้องมีการบันทึกข้อมูลซึ่งสามารถบ่งบอกตัวตนบุคคลผู้ใช้งานได้
- (4) เมื่อผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องต้องทำการล็อกหน้าจอทุกครั้ง และต้องทำการพิสูจน์ตัวตนก่อนการใช้งานทุกครั้ง
- (5) เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องต้องทำการตั้งเวลาพักหน้าจอ (screen saver) โดยตั้งเวลาอย่างน้อย 5 นาที

หมวด 2 ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สิน

(Assets Management)

ข้อ 6. ผู้ใช้งานต้องไม่เข้าถึงเครื่องแม่ข่าย (Server) โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

ข้อ 7. ผู้ใช้งานต้องไม่นำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์อื่นใด เชื่อมเข้าเครือข่ายโดยเด็ดขาด

ข้อ 8. ผู้ใช้งานต้องไม่ใช้ หรือลบแฟ้มข้อมูลของผู้อื่น ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 9. ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่สหกรณ์มอบไว้ให้ใช้งาน หรือหากมีการใช้งานนอกสถานที่ต้องดูแลการรับหรือคืนทรัพย์สินจะถูกบันทึก และตรวจสอบทุกครั้งโดยเจ้าหน้าที่สหกรณ์มอบหมาย

ข้อ 10. ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่สหกรณ์มอบไว้ให้ใช้งานเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้งานเอง โดยชดเชยค่าเสียหายไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะชำรุดหรือสูญหายตามมูลค่าทรัพย์สิน หากความเสียหายนั้นเกิดจากความประมาทของผู้ใช้งาน

ข้อ 11. ผู้ใช้งานต้องไม่ให้อื่นยืมคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก (Notebook) ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ การยืมนั้นได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ

ข้อ 12. ทรัพย์สินและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่สหกรณ์จัดเตรียมไว้ให้ใช้งานมีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้งานของสหกรณ์เท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ใช้งานนำทรัพย์สินและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ไปใช้ในกิจกรรมที่สหกรณ์ไม่ได้กำหนดหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์

ข้อ 13. ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการละเมิดข้อ 12 ให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคลโดยผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

หมวด 3 ว่าด้วยการบริหารจัดการข้อมูลองค์กร (Corporate Management)

ข้อ 14. ผู้ใช้งานต้องป้องกัน ดูแล รักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมถึงระมัดระวังต่อการใช้งานของข้อมูล ทั้งข้อมูลของสหกรณ์หรือข้อมูลส่วนบุคคล หากเกิดความสูญหาย โดยนำไปใช้ในทางที่ผิด การเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ใช้งานต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

ข้อ 15. ข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ภายในทรัพย์สินของสหกรณ์ ถือเป็นทรัพย์สินของสหกรณ์ห้ามเผยแพร่ แก่ไข เปลี่ยนแปลง หรือทำลาย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารของสหกรณ์

ข้อ 16. ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมและมีสิทธิโดยชอบธรรม ที่จะเก็บ ดูแลรักษา ใช้งานและป้องกันข้อมูลของสหกรณ์ หรือข้อมูลส่วนบุคคลตามเห็นสมควร และไม่อนุญาตให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดละเมิดต่อข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ผู้ใช้งาน เว้นแต่ กรณีสหกรณ์ต้องการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลเหล่านั้นได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้อง แจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ

หมวด 4 ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure Management)

ข้อ 17. ผู้ใช้งานมีสิทธิที่จะพัฒนาหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรมให้เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ประมวลผลได้ถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อให้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง แต่ต้องไม่ดำเนินการที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้

- (1) ทำลายกลไกการควบคุมและรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
- (2) กระทำซ้ำโปรแกรมหรือแฟ้มตัวโปรแกรมไปกับโปรแกรมอื่น ในลักษณะเช่นเดียวกับหนอนหรือไวรัส คอมพิวเตอร์
- (3) ทำลายระบบจำกัดสิทธิ์การใช้ (License) ซอฟต์แวร์ (Software) หรือก่อเกิดสิทธิ์หรือมีความสำคัญในการเข้าถึงข้อมูลหรือครอบครองทรัพยากรระบบมากกว่าผู้อื่น
- (4) สร้างเว็บเพจ บนเครือข่าย เสนอข้อมูลผิดกฎหมาย ละเมิดลิขสิทธิ์ แสดงข้อความรูปภาพที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อศีลธรรมประเพณีอันดีงามของประเทศ

ข้อ 18. ห้ามติดตั้งอุปกรณ์อื่นหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

ข้อ 19. ห้ามต่อพ่วงเครื่องแม่ข่ายร่วมกับเครื่องที่ใช้ต่อ INTERNET โดยเด็ดขาด

หมวด 5 ว่าด้วยซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์ (Software Licensing and intellectual Property)

ข้อ 20. สหกรณ์ให้ความสำคัญเรื่องสิทธิทางปัญญา ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์ (Software) ที่สหกรณ์มีใบอนุญาตให้ใช้งานหรือที่สหกรณ์มีลิขสิทธิ์ ผู้ใช้งานสามารถขอใช้งานได้ตามหน้าที่ความจำเป็น และห้ามมิให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้งหรือใช้งาน (Software) อื่นที่ไม่มีลิขสิทธิ์ หากตรวจสอบพบความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์ ให้ถือว่าเป็นความผิดส่วนบุคคล ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบผู้เดียว

ข้อ 21. ซอฟต์แวร์ (Software) ที่สหกรณ์จัดเตรียมไว้ให้ผู้ใช้งาน ถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติงาน ห้ามมิให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือทำสำเนาเพื่อนำไปใช้งานที่อื่น

หมวด 6 ว่าด้วยการป้องกันโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี (Preventing Malware)

ข้อ 22. ติดตั้งระบบตรวจจับการบุกรุก (intrusion Detection System) เพื่อตรวจสอบการใช้งานที่มีลักษณะที่ผิดปกติ

ข้อ 23. คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน ต้องติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) ตามที่สหกรณ์ได้ประกาศให้ใช้

ข้อ 24. บรรดาข้อมูล ไฟล์ ซอฟต์แวร์ (Software) อื่นใด ที่ได้รับจากผู้ใช้งานอื่นต้องการตรวจสอบไวรัสและโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี โดยโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) ก่อนนำมาใช้งานหรือเก็บบันทึกทุกครั้ง

ข้อ 25. ผู้ใช้งานต้องพึงระวังไวรัส (Antivirus) และโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดีอยู่ตลอดเวลา หากพบสิ่งผิดปกติ ผู้ใช้งานต้องไม่เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าสู่เครือข่ายและต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบทันที

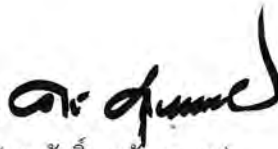
ข้อ 26. ผู้ใช้งานต้องปรับปรุงข้อมูล สำหรับตรวจสอบและปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Update patch) ให้ใหม่อยู่เสมอ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

**หมวด 7 ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลคอมพิวเตอร์
(Data Security)**

- ข้อ 27. กระทำการสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ของแต่ละระบบงานเป็นประจำในเวลา 16.30 น. ทุกวันทำการ
- ข้อ 28. ทำการจัดเก็บข้อมูลชุดสำรองไว้ในสื่อภายนอก ได้แก่ CD, DVD หรือ External Harddisk อย่างน้อย สัปดาห์ละ 3 วัน
- ข้อ 29. ติดฉลากบอกรายละเอียดบนสื่อเก็บข้อมูลโดยระบุวัน เวลาที่สำรองข้อมูลให้ชัดเจน
- ข้อ 30. มีการทดสอบสื่อเก็บข้อมูลที่สำรองโดยการเรียกคืนข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ข้อ 31. มอบหมายผู้เก็บรักษาความปลอดภัยชุดสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉินและเพื่อให้สามารถกู้ระบบ กลับคืนได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ไว้ดังนี้
- | | |
|---------------------|-----------------------|
| (1) ผู้จัดการสหกรณ์ | จำนวน 1 ชุด (แผ่น CD) |
| (2) เภรัญญิก | จำนวน 1 ชุด (แผ่น CD) |
| (3) ผู้สำรองข้อมูล | จำนวน 1 ชุด (แผ่น CD) |

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2562

พลตำรวจตรี



(คมศักดิ์ สุ่มงเขตร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับทราบระเบียบนี้แล้ว

ตามหนังสือที่ สพ ๐๐๑๐/ 381 ลงวันที่ 26 ก.พ. 62