



แบบขอลงเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด เลขทะเบียนที่.....หน่วย.....

ได้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ บัญชีเลขที่.....ชื่อบัญชี.....

มีความประสงค์ขอลงเงินฝากออมทรัพย์พิเศษกับสหกรณ์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....) พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นสมุดบัญชีเงินฝากฯ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าของบัญชี

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด

สหกรณ์ฯ ได้ตรวจสอบคำขอลงเงินฝากออมทรัพย์พิเศษสมาชิกนี้แล้ว เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบ ดังนี้

๑. มีเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากเพียงพอเบิกถอนได้
๒. ได้ออกหลักฐานการถอนเงินฝากให้แก่สมาชิกผู้ฝากแล้ว
๓. เห็นควรแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ

(.....)

วันที่.....

- อนุมัติ

- นำเสนอที่ประชุมทราบต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วย.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
บัตรประจำตัว () สมาชิกสหกรณ์ เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
() ข้าราชการ เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
() ประชาชน เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร.....สาขา.....
เลขที่บัญชีเงินฝาก.....ชื่อบัญชี.....รายการดังต่อไปนี้

- () เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- () เงินกู้สามัญ
- () เงินกู้พิเศษเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่
- () เงินกู้พิเศษ
- () เงินค่าหุ้นถอนคืน เนื่องจากขอลาออกจากการเป็นสมาชิก
- () เงินค่าหุ้นถอนคืน เนื่องจากการโอนหุ้นชำระหนี้
- () ถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ

- ให้กาเครื่องหมาย / ในช่อง () ช่องใดช่องหนึ่งที่ต้องการ พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐาน ดังนี้
๑. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ขอให้โอนเงินเข้าบัญชี
 ๓. เอกสารทุกรายการให้ระบุ "รับรองสำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น