

รับที่.....  
วันที่...../...../.....

หนังสือที่.....  
วันที่.....  
บัญชีเงินกู้ที่.....



# คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด

สหกรณ์ได้รับยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ ตามประมวลรัษฎากร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ○ - ○○○○○○ - ○○○○○○ - ○○○○ - ○

เป็น ○ ข้าราชการตำรวจ ○ ลูกจ้างประจำ ○ อื่น ๆ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอเสนอคำขอเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอเงินของสหกรณ์ จำนวนเงิน.....บาท (.....)

อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในขณะที่ต้องชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงินนี้ โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังนี้.....

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืน ดังนี้

(1) ภายในสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....พร้อมดอกเบี้ย	(2) ภายในสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....พร้อมดอกเบี้ย
(3) ภายในสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....พร้อมดอกเบี้ย	(4) ภายในสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....พร้อมดอกเบี้ย
(5) ภายในสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....พร้อมดอกเบี้ย	(5) ภายในสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....พร้อมดอกเบี้ย
(7) ภายในสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....พร้อมดอกเบี้ย	(8) ภายในสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....พร้อมดอกเบี้ย
(9) ภายในสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....พร้อมดอกเบี้ย	(10) ภายในสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....พร้อมดอกเบี้ย
(11) ภายในสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....พร้อมดอกเบี้ย	(12) ภายในสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....พร้อมดอกเบี้ย

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า โดยทำเป็นหนังสือ ยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่นมอบไว้ ให้หักเงินได้ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ ๒ เพื่อส่งต่อสหกรณ์

3.2 ยอมให้ถือว่าในกรณีตามข้อบังคับในข้อที่ ๓ ด้วยการควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ให้ เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะลาออก หรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ จะแจ้ง เป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่ กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้าง จ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้ เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)



- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา / หัวหน้าหน่วยงาน

ขอรับรองว่ารายการขอกู้เงินข้างต้นถูกต้องและได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาหรือ  
(.....) หัวหน้าหน่วยงาน  
(ตำแหน่ง).....

(สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญ คงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	จำกัดวงเงินกู้ คงเหลือ

หมายเหตุ

1. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย

ไม่เคย

2. ข้อชี้แจงอื่น ๆ .....

เห็นควร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สหกรณ์

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

ประธานกรรมการ / รองประธานกรรมการ / ผู้จัดการ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าผู้กู้มอบอำนาจให้ (ระบุชื่อเต็ม).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ(ผู้กู้)

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

คำเตือน

ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทน โปรดฝากบัตรประจำตัวของท่านไปกับผู้รับเงินแทนท่านด้วย เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่

เลขประจำตัวประชาชน

○ - ○○○○○○ - ○○○○○○ - ○○ - ○

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน



# แบบฟอร์มข้อมูลสมาชิกกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด

ณ วันที่.....

รายสมาชิกผู้ขอกู้.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

หน่วย/สังกัด.....

## ข้อมูลบุคคล

1. เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท เงินอื่นที่จ่ายพร้อมเงินเดือน.....บาท  
รวมเงินได้รายเดือนทั้งสิ้น.....บาท
2. เงินกู้สามัญ จำนวน.....บาท ส่งชำระจำนวน.....งวด ผ่อนส่งชำระงวดละ.....บาท  
ปัจจุบันคงเหลือหนี้สามัญ.....บาท
3. เงินกู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....บาท ปัจจุบันคงเหลือหนี้ค้างชำระ.....บาท
4. เงินกู้พิเศษ จำนวน.....บาท ส่งชำระจำนวน.....งวด ผ่อนส่งชำระงวดละ.....บาท  
ปัจจุบันคงเหลือหนี้เงินกู้พิเศษ.....บาท
5. เงินเดือนสุทธิคงเหลือ (ก่อนการขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งนี้) จำนวน.....บาท
6. ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งนี้ จำนวน.....บาท ผ่อนส่ง จำนวน.....งวด ในอัตรางวดละ.....บาท
7. เงินเดือนสุทธิคงเหลือ (หลังการกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งนี้แล้ว) จำนวน.....บาท

## ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานหรือ

(.....)ผู้รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....





# แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุพรรณบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วย.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

บัตรประจำตัว ( ) สมาชิกสหกรณ์ เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

( ) ข้าราชการ เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

( ) ประชาชน เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชีเงินฝาก.....ชื่อบัญชี.....รายการดังต่อไปนี้

- ( ) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- ( ) เงินกู้สามัญ
- ( ) เงินกู้พิเศษเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่
- ( ) เงินกู้พิเศษ
- ( ) เงินค่าหุ้นถอนคืน เนื่องจากขอลาออกจากการเป็นสมาชิก
- ( ) เงินค่าหุ้นถอนคืน เนื่องจากการโอนหุ้นชำระหนี้
- ( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

## หมายเหตุ

ให้กาเครื่องหมาย / ในช่อง ( ) ช่องใดช่องหนึ่งที่ต้องการ พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบัญชีเงินฝากธนาคารที่ขอให้โอนเงินเข้าบัญชี
3. เอกสารทุกรายการให้ระบุ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น